



COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO

Provincia di Crotone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 32 del 01/09/2022

OGGETTO

PROPOSTA DELIBERAZIONE PER APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO E LA G.C. FORMAZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO GRATUITO DI DATTILOGRAFIA

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di Settembre alle ore 10.46 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Componente		Presente
Sindaco	Rosario MACRI'	SI
Vice-Sindaco	Pietro BASILE	SI
Assessore	Mariella BELLIO	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale **Nicola MIDDONNO**;

Il Presidente **Rosario MACRI'** in qualità di Sindaco protempore, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO: PROPOSTA DELIBERAZIONE PER APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO E LA G.C.
FORMAZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO GRATUITO DI DATTILOGRAFIA**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con nota acquisita al protocollo comunale al n. 1884 del 14 luglio 2022, la G.C. FORMAZIONE, azienda specializzata in attività di orientamento ed informazione didattica "Polo Didattico E-Campus", ha proposto l'istituzione di un Corso e-learning di addestramento professionale per la Dattilografia, i cui contenuti e le modalità di gestione sono ampiamente dettagliati nella scheda tecnica allegata alla richiesta, con il programma didattico;
- tale corso prevede 200 ore di attività ed il rilascio dell'attestato di Addestramento Professionale per la Dattilografia;
- inoltre, è prevista la partecipazione in forma gratuita al corso dei cittadini residenti nel Comune di Belvedere di Spinello;
- il Comune di Belvedere di Spinello è un Ente pubblico territoriale e come tale svolge le sue funzioni istituzionali per garantire servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza per il miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio ed economico, sostegno delle politiche del lavoro;
- l'istituzione e la gestione del corso non comporterà alcun onere economico per l'Ente;

Considerato che:

- in ambito professionale è sempre più crescente l'importanza e la diffusione dell'utilizzo del computer che richiede una approfondita conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;
- il corso di addestramento professionale per la dattilografia è rivolto a tutti coloro che hanno lo scopo di migliorare e rendere professionale l'utilizzo della tastiera;
- il corso di addestramento professionale per la dattilografia insegna a scrivere correttamente e velocemente con la tastiera del pc, utilizzando tutte e 10 le dita, è molto indicato per chiunque voglia migliorare la propria capacità di scrittura veloce con la tastiera;
- il corso di addestramento professionale per la dattilografia consente, inoltre, ai partecipanti di acquisire un titolo valutabile ai fini concorsuali e ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di Assistente Amministrativo nelle istituzioni scolastiche;

Preso atto:

- del D.M. n. 630 del 30 agosto 2017 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) secondo cui sono da considerarsi validi ai fini del riconoscimento del punteggio, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto le supplenze di Assistente Amministrativo nelle istituzioni scolastiche, soltanto gli attestati di addestramento professionale per dattilografia conseguiti a seguito di frequenza di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (Allegato A/1 lettera A punto 3);
- del chiarimento interpretativo fornito alla FAQ n. 16 da parte del M.I.U.R. che di seguito si riporta integralmente "Che cosa si intende con l'espressione Attestati di addestramento professionale per la dattilografia rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici contenuta nelle tabelle di valutazione dei titoli allegate al D.M. 640 del 2017? Si tratta di attestati rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici";

- che il corso proposto da G.C. FORMAZIONE sarà erogato integralmente in modalità e- learning su piattaforma. fatta eccezione della verifica finale che avrà luogo in modalità videoconferenza / e-learning;
- che il corso proposto da G.C. FORMAZIONE comprende: contenuti multimediali interattivi; dispense in formato pdf scaricabili sulle funzioni di ogni singolo tasto della tastiera; simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi; esami di verifica finale dell'apprendimento;
- che La G.C. FORMAZIONE si impegna a gestire il corso “de quo” in tutte le provincie italiane riservando ai soli residenti del Comune di Belvedere di Spinello la possibilità di usufruirne in modo gratuito;

Valutata favorevolmente la richiesta presentata da G.C. FORMAZIONE per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore finalizzato al conseguimento dell'attestato di “Addestramento professionale per la dattilografia”, utile a fornire un servizio al personale dipendente, ma anche ai giovani ed ai cittadini interessarsi per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

Evidenziati, inoltre, i vantaggi per i cittadini di Belvedere di Spinello che potranno seguire a titolo gratuito un Corso e-learning di addestramento professionale per la Dattilografia con il rilascio dell'attestato di Addestramento Professionale per la Dattilografia;

Ritenuto, per le premesse e considerazioni sopra svolte, di poter accogliere la richiesta in argomento concedendo il patrocinio di questo comune;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità Tecnica espresso ai sensi dell'articolo n. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs 18/08/2000 n.267);

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e forme di legge,

Con separata ed unanime votazione dichiara di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 espresso dal Responsabile del settore competente;

Con voti unanimi resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI** patrocinare il corso di addestramento professionale per la Dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'Attestato di “ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTELOGRAFIA”, promosso dalla G.C. FORMAZIONE, avente sede in Via Nazionale a Botricello (CZ);
3. **DI APPROVARE** la “scheda corso” allegata alla proposta avanzata da G.C. FORMAZIONE;
4. **DI PRECISARE** che il Comune di Belvedere di Spinello (KR) non sostiene alcun onere economico per tale iniziativa;
5. **DI DEMANDARE** al Sindaco ed al Responsabile dell'area amministrativa tutti gli atti consequenziali alla presente;
6. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza

Visto il D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 31**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DEL SINDACO**

Oggetto: **PROPOSTA DELIBERAZIONE PER APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO E LA G.C. FORMAZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO GRATUITO DI DATTILOGRAFIA**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DEL SINDACO)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/07/2022

Il Responsabile di Settore

Avv. Rosario Macrì

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/07/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Pasquale Diano

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti persone:

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Rosario MACRI'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nicola MIDDONNO

ATTESTAZIONI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'albo pretorio nonchè all'ufficio protocollo per la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. [] ed alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del T.U.E.L. []

Belvedere di Spinello, lì

Il Segretario Comunale

Nicola MIDDONNO

Il sottoscritto Messo attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dal , per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Belvedere di Spinello, lì

Il Messo Comunale

Certificato di Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazioni conformi del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione:

[X] è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267), senza reclami;

[X] è divenuta esecutiva il giorno 01/09/2022:

[] perchè decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

[X] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Belvedere di Spinello, lì

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Nicola MIDDONNO